Фонд
оценочных средств

по дисциплине (практике) «Профессиональные компьютерные программы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
бакалавр

Год набора 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика, образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине (практике) «Профессиональные компьютерные программы».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социогуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель образовательной программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

д.э.н., профессор Осмонова А.А.

Исполнители- д.э.н., профессор

Професор Международной бизнес-школы

Зенина Е.В.

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Освоение дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» направлено на формирование у обучающихся профессиональных и общепрофессиональных компетенций, позволяющих осуществлять автоматизацию бухгалтерского и налогового учета, проводить качественную проверку корректности вводимых данных и формировать регламентированную финансовую отчетность в современной программной среде «1С-Бухгалтерия 8».

В таблице 1. представлен перечень формируемых компетенций, детализированные планируемые результаты обучения (в терминах «знать», «уметь», «владеть»), а также соответствующий им распределительный шифр оценочных средств по блокам данного документа.

Таблица 1 - Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе
ПК-4- Способен проводить мероприятия по разработке и реализации эффективных коммуникаций для поддержания	*Знать* - архитектуру и функциональные возможности программы «1С-Бухгалтерия 8» (ред. 3.0); - порядок ввода первоначальных сведений об организации и настройки параметров учетной политики в 1С; - методику документального оформления и проведения хозяйственных операций на всех участках учета. *Уметь* - вводить начальные остатки по счетам бухгалтерского и налогового учета; - оформлять первичные учетные документы и проводить их в программе 1С; - формировать стандартные и регламентированные учетные регистры. *Владеть* - навыками сквозного ведения учета в программном комплексе «1С-Бухгалтерия 8»; - техникой коррекции ошибок проведения и настройки субконто;	Блок А, D - задания репродуктивного уровня (Устный опрос, Тест) Блок В, D - задания реконструктивного уровня (Коллоквиум, Практические задачи в 1С) Блок С, D - задания практико-ориентированного уровня (Ситуационная задача в 1С, Контрольная работа, практическая работа)

	- навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в 1С.	

2. Технологическая карта дисциплины

Технологическая карта определяет структуру рейтинговой оценки знаний студентов по модулям дисциплины «Профессиональные компьютерные программы». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, трудоемкость составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ). Форма промежуточной аттестации -экзамен (или зачет с оценкой).

Таблица 2 - Технологическая карта дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» (4 курс, 8 семестр, 5 ЗЕ)

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля (неделя)
Модуль 1. Конфигурирование, начальные настройки и ввод остатков в «1С-Бухгалтерия 8»	Текущий контроль	Устный опрос, проверка заполнения справочников	3	5	3
	Рубежный контроль	Тест (Модуль 1)	4	8	4
Модуль 2. Автоматизация учета денежных средств и расчетов в 1С	Текущий контроль	Коллоквиум	3	5	7
	Рубежный контроль	Контрольная работа в 1С	4	8	8
Модуль 3. Учет запасов, основных средств и НМА в среде 1С	Текущий контроль	Решение практических задач в 1С	3	5	11
	Рубежный контроль	Контрольная работа в 1С	4	8	12
Модуль 4. Кадровый учет и автоматизация расчетов по оплате труда в 1С	Текущий контроль	Активность, решение задач в 1С	3	5	14
	Рубежный контроль	Контрольная работа в 1С	7	11	15
Модуль 5. Учет финансовых результатов, закрытие месяца и отчетность в 1С	Текущий контроль	Активность, проверка отчетов в 1С	3	5	17
	Рубежный контроль	Практический расчетный комплекс в 1С	6	10	18
Всего за семестр-			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Комплексный экзаменационный билет	20	30	Сессия
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Пояснения к технологической карте.

Модуль - логически завершенная часть дисциплины.

Текущий контроль - самостоятельная работа обучающегося, выполнение практических заданий в среде 1С, посещаемость и активность на занятиях.

Рубежный контроль - проверка полноты знаний и умений в 1С по материалу модуля в целом.

Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины, оцениваемая во время экзаменационной сессии.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения (оценочные средства)

Блок А. Задания репродуктивного уровня

А.1. Вопросы для устного опроса

Тема- «Конфигурирование, начальные настройки и ввод остатков в 1С-Бухгалтерия 8»

Теоретические вопросы-

1. Что представляет собой платформа «1С-Предприятие 8» и каково соотношение между платформой и прикладным решением (конфигурацией)?
2. Какие основные справочники заполняются при первоначальной настройке информационной базы «1С-Бухгалтерия 8»?
3. Каков порядок формирования параметров Учетной политики организации в компьютерной программе?
4. Опишите порядок ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Какова роль вспомогательного счета 000?
5. Назовите структуру Плана счетов в 1С-Бухгалтерии. Как настраиваются признаки активности и забалансового учета?
6. В чем заключается сущность аналитического учета (Субконто) в 1С и каково предельное количество субконто на одном счете?
7. Каково назначение регистра сведений «Сведения об организации»?
8. Как в программе 1С настраиваются способы оценки материально-производственных запасов и методы начисления амортизации ОС?
9. Какие механизмы разграничения прав доступа и администрирования пользователей предусмотрены в 1С?
10. Какова роль общероссийских и национальных классификаторов (БИК, КЛАДР/ФИАС, ОКОФ) при автоматизации учета?

Практические вопросы-

1. Опишите последовательность действий в 1С при создании новой организации и заполнении ее банковских реквизитов.
2. Продемонстрируйте порядок добавления нового контрагента в справочник «Контрагенты» с созданием договора и счета.
3. Поясните порядок проведения документа «Ввод начальных остатков» и способ проверки баланса введенных остатков.
4. Опишите алгоритм настройки справочника «Статьи движения денежных средств».
5. Поясните порядок заполнения справочника «Номенклатура» и указания счетов учета номенклатурных групп.
6. Как в 1С осуществляется непосредственное удаление объектов и чем оно отличается от пометки на удаление?
7. Каким образом редактируется печатная форма документа перед выводом на печать или сохранением в PDF/Excel?
8. Опишите порядок запуска и работы с обработкой «Экспресс-проверка ведения учета».
9. Как сформировать и настроить отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» для анализа детализации по субконто?

10. Составьте схему информационных связей между справочниками «Организации», «Подразделения», «Физические лица» и «Сотрудники».

Ситуационные задачи-

1. *Ситуация 1-* При вводе начальных остатков по счету 10 «Материалы» возникло сальдо по вспомогательному счету 000. Каковы возможные причины несбалансированности и как их устранить?
2. *Ситуация 2-* Организация переходит с упрощенной системы налогообложения на общий режим с нового года. Каков алгоритм изменения настроек учетной политики в 1С?
3. *Ситуация 3-* В справочнике «Контрагенты» образовались дублирующие элементы, по обоим проведены документы. Поясните порядок применения обработки «Поиск и замена дублей».

Цель опроса-

- Проверить теоретические знания студентов по архитектуре 1С-Бухгалтерии.
- Оценить навыки настройки справочников и корректного ввода начальных остатков.
- Развить умение выявлять и устранять ошибки начального конфигурирования.

А.2. Тесты

1. Какое специальное назначение имеет вспомогательный счет 000 в конфигурации «1С-Бухгалтерия 8»?

а) Для учета внебалансовых операций

б) Для ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета

в) Для проведения межбанковских расчетов

г) Для учета результатов инвентаризации

2. Каким документом в «1С-Бухгалтерия 8» оформляется оприходование наличных денежных средств из банка в кассу организации?

а) Объявление на взнос наличными

б) Приходный кассовый ордер с видом операции «Получение наличных в банке»

в) Расходный кассовый ордер

г) Платежное поручение

3. Какой объект конфигурации 1С предназначен для хранения периодически изменяющихся сведений (например, ставок налогов или лимита кассы)?

а) Регистр накопления

б) Регистр сведений

в) Регистр бухгалтерии

г) Справочник

4. Что происходит в системе 1С при нажатии кнопки «Провести и закрыть» в форме документа?

а) Документ сохраняется без формирования проводок и закрывается

б) Документ сохраняется, формирует движения по счетам и регистрам, после чего форма закрывается

в) Формируется только печатная форма документа

г) Документ отправляется по электронной почте

5. Каким документом отражается поступление оборудования, не требующего монтажа, в «1С-Бухгалтерия 8»?
   а) Поступление (акт, накладная) с видом операции «Оборудование»
   б) Принятие к учету ОС
   в) Перемещение ОС
   г) Инвентаризация ОС
6. В каком документе производится окончательный расчет заработной платы, подоходного налога и страховых взносов за месяц в 1С-Бухгалтерии?
   а) Начисление зарплаты
   б) Ведомость в банк
   в) Прием на работу
   г) Табель учета рабочего времени
7. Каким образом в 1С-Бухгалтерии осуществляется автоматизированная загрузка банковской выписки из Клиент-Банка?
   а) С помощью обработки «Обмен с банком / Загрузка выписки банка»
   б) Вручную путем создания документа «Бухгалтерская справка»
   в) Автоматически при запуске программы
   г) Через справочник «Банковские счета»
8. Какой отчет в 1С-Бухгалтерии позволяет проанализировать помесячную динамику дебетовых и кредитовых оборотов по конкретному счету?
   а) Карточка счета
   б) Анализ счета
   в) Оборотно-сальдовая ведомость
   г) Экспресс-проверка ведения учета
9. Какая регламентная операция блока «Закрытие месяца» отвечает за определение итогового финансового результата по основной деятельности?
   а) Закрытие счетов расходов
   б) Закрытие счетов доходов (Реформация баланса / Определение финансового результата)
   в) Списание расходов будущих периодов
   г) Расчет налога на прибыль
10. Каким документом в 1С списывается выявленная при инвентаризации недостача материальных ценностей?
    а) Списание товаров (материалов)
    б) Оприходование товаров
    в) Инвентаризация товаров на складе
    г) Требование-накладная

Блок В. Задания реконструктивного уровня

В.1. Коллоквиум

Тема- «Организация автоматизированного учета операционной деятельности и проведения регламентных процедур в 1С-Бухгалтерия 8»

Цель коллоквиума- Проверить теоретические и прикладные знания студентов по отражению сквозных хозяйственных операций в 1С, оценить умение

анализировать сформированные регистры учета и выявлять логические ошибки в проводках.

План коллоквиума-

1. Введение - проверка готовности учебных информационных баз 1С и постановка задач.
2. Теоретический блок - анализ механизмов автоматического проведения документов и формирования проводок.
3. Практический блок - разбор цепочек документов по учету запасов, расчетов с поставщиками и покупателями, кадровых операций.
4. Заключительный блок- проведение процедуры «Закрытие месяца» в 1С и анализ Оборотно-сальдовой ведомости.

Вопросы для коллоквиума-

- Какова последовательность документов в 1С при оптовой закупке и последующей реализации продукции?
- Как в 1С-Бухгалтерии формируются Книга покупок и Книга продаж? Какие документы являются первоисточниками?
- Каков механизм автоматического расчета амортизации основных средств при выполнении регламентных операций закрытия месяца?
- Какие методы распределения косвенных расходов (счета 7500,8000) настраиваются в учетной политике 1С?
- Как в программе отражается удержание подоходного налоаг и начисление социальных отчислений по каждому сотруднику?

Критерии оценки-

- Глубина понимания принципов автоматизации учета в 1С.
- Умение оперативно находить и редактировать документы в информационной базе.
- Способность аргументировать выбранные способы учета и субконто.

В.2. Решение практических задач в среде «1С-Бухгалтерия 8»

Задание - В учебной базе 1С-Бухгалтерия организации ОсОО «Дельта-Сервис» за отчетный месяц необходимо оформить и провести следующие хозяйственные операции-

1. Оформить документ «Поступление (акт, накладная)» от поставщика ОсОО «ПромСнаб»- поступили материалы (офисная бумага - 50 пачек по цене 350 сомов/пачка, в т.ч. НДС 12%).
2. Оформить документ «Требование-накладная» на отпуск 30 пачек бумаги в административный отдел.
3. Сформировать документ «Начисление зарплаты» административному персоналу на сумму 80 000 сомов, исчислить подоходный налог и социальные отчисления.
4. Оформить документ «Реализация (акт, накладная)» клиенту ЗАО «Альфа» на оказание консультационных услуг на сумму 150 000 сомов.
5. Выполнить процедуру «Закрытие месяца» и сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость».

Требуется:

1. Указать сформированные системой 1С бухгалтерские проводки по каждой операции.
2. Рассчитать остаток материалов на складе по данным отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10».

Блок С. Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня

С.1. Комплексная ситуационная задача (Сквозной кейс в 1С)

Тема- «Автоматизация полного цикла учета производственно-торгового предприятия в 1С-Бухгалтерия 8»

Условие ситуации- Вновь созданное хозяйствующее субъект ОсОО «ТехноИнвест» зарегистрировано с уставным капиталом 2 000 000 сомов. Учредители внесли 50% на расчетный счет в банке и 50% производственным оборудованием. В течение первого квартала организация осуществляет закупку сырья, производство готовой продукции, ее реализацию, а также расчитывается с персоналом и бюджетом.

Задание для выполнения в 1С-

1. Сформировать первоначальные настройки организации и Учетной политики в 1С.
2. Провести ввод уставного капитала и взносов учредителей (документы «Формирование уставного капитала», «Поступление на расчетный счет», «Принятие к учету ОС»).
3. Отразить поступление материалов, передачу их в производство и выпуск готовой продукции (документ «Отчет производства за смену»).
4. Оформить продажу продукции покупателям с выпиской электронных счетов-фактур.
5. Провести начисление и выплату заработной платы через банк.
6. Выполнить комплекс регламентных операций закрытия месяца (закрытие временных счетов).
7. Запустить «Экспресс-проверку ведения учета» и сформировать автоматизированный «Отчет о финансовом положении» (Баланс).

С.2. Контрольная практическая работа в 1С

Тема- «Кадровый учет, расчеты по оплате труда и расчетам с подотчетными лицами в 1С»

Задание 1. Теоретический блок

1. Какова структура справочников «Сотрудники» и «Физические лица» и чем они отличаются?
2. Назовите порядок оформления документа «Авансовый отчет» в 1С при командировочных расходах.

Задание 2. Практическое задание в 1С. Ввести документы кадрового учета («Прием на работу») на 3 сотрудников. Провести начисление заработной платы за текущий месяц с учетом премиальных выплат. Оформить выдачу аванса под отчет на хозяйственные нужды и провести полученный от работника «Авансовый отчет».

Задание 3. Контрольно-аналитическое задание. Сформировать Расчетную ведомость (Т-51) и Анализ счета 3520 в 1С. Убедиться в отсутствии незакрытых сумм по подотчетным лицам на счете 1520.

С.3. Перечень тем практических / исследовательских проектов (курсовых работ) по 1С

1. Автоматизация учета денежных средств и валютных операций в конфигурации «1С-Бухгалтерия 8».
2. Организация автоматизированного учета товарно-материальных запасов по методу FIFO в 1С.
3. Методика автоматизированного учета основных средств и расчета амортизации в 1С-Бухгалтерии.
4. Настройка и учет арендных операций и лизинга в соответствии с МСФО 16 в среде 1С.
5. Автоматизация кадрового учета и расчетов по оплате труда в 1С-Бухгалтерии.
6. Отражение готовой продукции и затрат на производство в автоматизированных системах 1С.
7. Методика настройки учетной политики и автоматизации налогового учета в 1С.
8. Учет расчетов с контрагентами и контроль дебиторской/кредиторской задолженности в 1С.
9. Автоматизация закрытия месяца и формирования финансового результата в «1С-Бухгалтерия 8».
10. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в программах 1С.
11. Экспресс-проверка и методики внутреннего аудита качества информационной базы в 1С.
12. Сравнительный анализ механизмов учета заработной платы в «1С-Бухгалтерия» и «1С-ЗУП».
13. Автоматизация учета операций экспортно-импортного характера и курсовых разниц в 1С.
14. Особенности настройки и ведения учета субъектов малого бизнеса в 1С-Бухгалтерии.
15. Организация обмена данными между 1С-Бухгалтерия и внешними системами (Клиент-Банк, ЭДО).

Блок D. Промежуточная аттестация (Экзамен)

Перечень вопросов и заданий к экзамену

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Архитектура платформы «1С-Предприятие 8» и прикладной конфигурации «1С-Бухгалтерия».
2. Принципы организации Плана счетов и настройки аналитического учета (субконто) в 1С.
3. Документооборот по учету кассовых и банковских операций в 1С.
4. Учет поступления, перемещения и списания материалов в 1С.
5. Автоматизация учета основных средств и начисления амортизации в 1С.
6. Порядок кадрового учета и расчета заработной платы в 1С.
7. Методика проведения регламентных операций закрытия месяца.

8. Назначение и алгоритмы работы стандартных отчетов 1С (ОСВ, Анализ счета, Карточка счета).
9. Правила формирования регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С.
10. Методы поиска и исправления ошибок в проведенных документах 1С.

Задания для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Задание 1- В программе «1С-Бухгалтерия 8» оформить документ на поступление услуг связи от ОсОО «Телеком» на сумму 12 000 сомов, зарегистрировать счет-фактуру и провести документ.
2. Задание 2- Сформировать платежное поручение и документ «Списание с расчетного счета» на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.
3. Задание 3- Оформить проведение инвентаризации материалов на складе в 1С и при выявлении излишков провести документ «Оприходование товаров».

Задания для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»-

1. Задание 1- В информационной базе 1С выполнить полную процедуру закрытия месяца, сформировать Оборотно-сальдовую ведомость и проверить сходимость финансового результата.
2. Задание 2- Настроить отчет «Анализ субконто» по контрагентам с группировкой по договорам и выявить задолженность свыше 90 дней.
3. Задание 3- Сформировать автоматизированный «Отчет о финансовом положении» (Баланс), сделать расшифровку строки «Основные средства» и проверить соответствие остатку по счету 2100.

Пример экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № 1

По дисциплине- «Профессиональные компьютерные программы»

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ»

Принципы построения Плана счетов в 1С-Бухгалтерии, настройка видов субконто и активных/пассивных счетов.

2. Вопрос для проверки уровня «УМЕТЬ»-

Методика отражения операций по поступлению, перемещению и списанию материалов в программе «1С-Бухгалтерия 8».

3. Задание для проверки уровня «ВЛАДЕТЬ» (Практическая задача в 1С)-

В информационной базе 1С провести цепочку операций- оприходовать основное средство (компьютер) стоимостью 45 000 сомов, ввести в эксплуатацию, начислить амортизацию за 1-й месяц линейным способом, сформировать ведомость амортизации ОС.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания-

Шкала оценивания устного собеседования (устный опрос, коллоквиум)

- 0,85 – 1,0 (Отлично)- Ответ на вопрос полный, аргументированный, с отличным знанием терминологии и функционала 1С. Студент свободно ориентируется в меню и документах 1С, логично обосновывает порядок формирования проводок.
- 0,70 – 0,84 (Хорошо)- Ответ полный, но присутствуют незначительные неточности в наименовании документов или регистров 1С. Допущенные ошибки исправляются самостоятельно при наводящих вопросах.
- 0,60 – 0,69 (Удовлетворительно)- Ответ неполный, нарушена последовательность описания работы в 1С, студент испытывает затруднения при объяснении механизмов автоматического проведения документов.
- 0 – 0,59 (Неудовлетворительно)- Ответ содержательно неверный, студент не знает основ информационной платформы 1С и не ориентируется в Плане счетов.

Шкала оценивания конспекта

- 0,85 – 1,0 (Отлично)- Конспект полный, логичный, структурированный, отражает глубокую работу с документацией 1С и методическими указаниями.
- 0,70 – 0,84 (Хорошо)- Конспект содержит все основные элементы темы, но изложение недостаточно детализировано.
- 0,60 – 0,69 (Удовлетворительно)- Конспект неполный, структура нарушена, имеются незначительные ошибки в терминах 1С.
- 0 – 0,59 (Неудовлетворительно)- Конспект содержит фрагментарные записи, не отражающие содержание изучаемой темы.

Шкала оценивания результатов тестирования

- Оценка «Отлично»- 0,85 – 1,0 правильных ответов.
- Оценка «Хорошо»- 0,70 – 0,84 правильных ответов.
- Оценка «Удовлетворительно»- 0,60 – 0,69 правильных ответов.
- Оценка «Неудовлетворительно»- 0 – 0,59 правильных ответов.

Шкала оценивания практических задач и контрольных работ в 1С

- 0,85 – 1,0 (Отлично)- Все документы в 1С введены верно, проводки сформированы корректно, регламентные операции закрытия месяца выполнены без ошибок, итоговые отчеты и баланс сходятся полностью.
- 0,70 – 0,84 (Хорошо)- Задания в 1С выполнены в целом верно, но допущены некритические ошибки в выборе аналитики (субконто) или оформлении печатных форм, не исказившие конечный финансовый результат.
- 0,60 – 0,69 (Удовлетворительно)- Имеются существенные ошибки в проведении документов 1С, искажающие показатели оборотно-сальдовой ведомости или приводящие к сбоям при закрытии месяца.
- 0 – 0,59 (Неудовлетворительно)- Задача в 1С не решена, проводки не сформированы, студент не справился с заполнением базовых документов.

Шкала оценивания практической исследовательской работы

Таблица 3 - Критерии оценивания курсовой / практической исследовательской работы по 1С

Баллы / Шкала	Теоретический блок и знание 1С	Практическая база в 1С	Оформление работы и отчетов	Защита работы
0,85 - 1,0	Глубокий анализ методики учета в 1С, логичное изложение материала.	Полностью сформированная информационная база 1С без ошибок.	Полное соответствие требованиям ГОСТ, аккуратность отчетов.	Свободное владение материалом, свободная демонстрация программы 1С.
0,70 - 0,84	Достаточно полный анализ возможностей 1С, незначительные недочеты.	База 1С сформирована с мелкими недочетами по субконто.	Соблюдение основных требований, незначительные ошибки в оформлении.	Уверенные ответы на вопросы, хорошие знания функционала 1С.
0,60 - 0,69	Поверхностный разбор функций 1С, устаревшие сведения.	База 1С содержит ошибки, закрытие месяца выполнено с нарушениями.	Есть существенные нарушения требований к оформлению.	Неуверенные ответы, слабое владение практической работой в 1С.
0 - 0,59	Отсутствие анализа возможностей 1С.	Информационная база 1С не сформирована или искажена.	Работа оформлена небрежно, с грубыми ошибками.	Студент демонстрирует пробелы в знаниях и не умеет работать в 1С.

Критерии и шкала оценивания ответа на экзамене / зачете (30-балльная шкала)

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая шкала оценки знаний на экзамене

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
26 – 30 (Отлично)	1. Полнота изложения теории 1С; 2. Корректность решения задачи в 1С; 3. Логика и самостоятельность ответа; 4. Культура профессиональной речи.	Дан исчерпывающий, логичный ответ на теоретический вопрос, продемонстрированы отличные навыки работы в программной среде 1С-Бухгалтерия. Практическая задача в 1С решена безошибочно.
21 – 25 (Хорошо)	1. Развернутый ответ; 2. Незначительные неточности в 1С; 3. Грамотное обоснование.	Дан развернутый ответ на вопрос, задача в 1С решена с незначительными недочетами, студент уверенно ориентируется в справочниках и документах программы.
18 – 20 (Удовлетворительно)	1. Ответ содержит неточности; 2. Слабые навыки работы в 1С; 3. Ошибки в субконто.	Ответ на теоретический вопрос содержит неточности. При решении задачи в 1С допущены ошибки в субконто или заполнении реквизитов документов.

0 - 17 (Неудовлетворительно)	1. Незнание функционала 1С; 2. Задача не выполнена; 3. Отсутствие логики.	Ответ содержит грубые ошибки, практическая задача в 1С не решена, студент не умеет работать с программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного лекционного материала, а также практическую проверку расположения документов и справочников в учебной базе «1С-Бухгалтерия 8». Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и документацию 1С. В среднем подготовка к устному опросу по одному занятию занимает от 2 до 3 часов.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения материала студент начинает подготовку к коллоквиуму в соответствии с его планом. Студент изучает рекомендованные методические пособия по 1С, подбирает нормативные акты и проверяет порядок проведения документов в программе. Результаты подготовки могут быть оформлены в виде тезисов или скринов проведенных документов 1С.

Методические указания по написанию конспекта

Конспект представляет собой краткое логическое изложение учебного материала по алгоритмам работы в 1С. При конспектировании рекомендуется наглядно фиксировать схемы проводок, названия экранных форм и последовательность заполнения реквизитов.

Методические указания по выполнению теста

Тестирование проводится для проверки усвоения теоретического и прикладного материала дисциплины. На выполнение теста из 10 заданий отводится 30 минут. Тест выполняется на компьютере или бланках. В случае неудовлетворительного результата студент обязан повторно изучить соответствующий модуль.

Методические указания по выполнению практических и ситуационных задач в 1С

При самостоятельном решении задач в среде «1С-Бухгалтерия 8» необходимо обосновывать каждый этап ввода данных. Перед проведением документов полезно составить схему проводок на бумаге. Все расчеты доводятся до выведения оборотно-сальдовой ведомости и сверки баланса.

Методические указания по написанию и оформлению контрольных работ

Контрольная работа в 1С состоит из теоретической части и практического сквозного задания. Ответы должны быть аргументированными, сопровожденными снимками экранных форм 1С и таблицами сформированных проводок. Результаты работы передаются преподавателю в виде отчета и выгрузки базы 1С (`.dt` файл).

Методические указания по написанию и оформлению практической исследовательской работы

Работа выполняется в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями кафедры. Обязательным приложением к текстовой части

работы является рабочая информационная база 1С с отраженными хозяйственными операциями по выбранной теме.